

## ข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ

บริษัทมอบหมายให้บริษัท คิวดีแลบ จำกัด (“คิวดีแลบ”) เป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (“E-AGM”) ซึ่งระบบการประชุมดังกล่าวได้รับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) โดยข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ มีดังนี้

### 1. ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

ผ่านที่อยู่เว็บไซต์ (“Web Link”) <https://uv.foqus.vc/registration/>

หรือสแกน QR Code ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์  
เข้าร่วมประชุม E-AGM



- 1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามที่ระบบได้ระบุไว้และแนบไฟล์เอกสารยืนยันตัวตน ดังต่อไปนี้

#### (1) กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1.1) บุคคลธรรมดา สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้นำส่งสำเนาหลักฐานประกอบด้วยพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (รวมเรียกว่า “เอกสารราชการ”)

#### (1.2) ผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ)

- (1.2.1) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่เข้าร่วมประชุม มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (1.2.2) สำเนาเอกสารราชการของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ)

#### (2) กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

##### (2.1) กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา

- (2.1.1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ
- (2.1.2) สำเนาเอกสารราชการของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2.1.3) สำเนาเอกสารราชการของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

##### (2.2) กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นนิติบุคคล

- (2.2.1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะ
- (2.2.2) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารตามข้อนี้ ต้องมีข้อความแสดงให้เห็นว่าบุคคลที่ลงลายมือชื่อเป็นผู้มอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (2.2.3) สำเนาเอกสารราชการของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ที่บุคคลดังกล่าวได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2.2.4) สำเนาเอกสารราชการของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

##### (2.3) กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

- (2.3.1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่ง และได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้ถือหุ้น
- (2.3.2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารตามข้อ (2.1.2) และ (2.1.3)
- (2.3.3) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ใช้เอกสารตามข้อ (2.2.2), (2.2.3) และ (2.2.4)

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทที่เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ ได้แก่

- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน** กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ
- **รศ.กิตติพันธุ์ เชื้อบุญชัย** กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) ชั้น 22 อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์ เลขที่ 57 ถนนวิทยุ แขวง  
ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : กรรมการอิสระข้างต้นไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการอื่นในทุกภาวะที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ประจำปี 2569

**(3) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น**

- (3.1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์บริษัท [www.univentures.co.th](http://www.univentures.co.th) ซึ่งได้กรอก  
ข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (3.2) เอกสารเช่นเดียวกันกับกรณีนิติบุคคล ตามข้อ (1.2) และ (2.2)
- (3.3) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้ Custodian เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือ  
มอบฉันทะแทน
- (3.4) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian  
ทั้งนี้ เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้น  
หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

1.3 ภายหลังบริษัทตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่างๆ ของท่านเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมแล้ว ท่านจะได้รับ  
อีเมลนำส่ง Web Link สำหรับเข้าร่วมระบบการประชุม E-AGM พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password)  
แก่ท่าน ภายใน 3 วันทำการก่อนการประชุม ทั้งนี้ บริษัทขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบประชุม E-AGM ที่อยู่  
ในลำดับถัดไปโดยละเอียด และขอให้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านเป็นความลับ  
ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น

1.4 กรณีไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ท่านเข้าระบบและนำส่งไฟล์เอกสารแก้ไข  
และเอกสารเพิ่มเติม

1.5 กรณีท่านมีคำถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนหรือการใช้งานระบบการประชุม E-AGM หรือกรณีชื่อผู้ใช้ (Username) และ  
รหัสผ่าน (Password) สูญหาย หรือยังไม่ได้รับข้อมูลดังกล่าวภายในวันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2569 ขอให้ท่านติดต่อ  
คิวัดแลบทางอีเมล [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02-013-4322 และ 080-008-7616

**2. วิธีการเข้าระบบเพื่อร่วมประชุม E-AGM**

2.1 วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันอังคารที่ 20 มกราคม 2569 ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าร่วม  
ประชุม E-AGM ผ่าน Web Link โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากคิวัดแลบ ทั้งนี้ บริษัทจะ  
เปิดระบบประชุม E-AGM ให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เวลา 13.00 น. (ล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาเริ่ม  
ประชุม) และเริ่มถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้นในเวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

2.2 กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านเทคนิคในการเข้าร่วมประชุมหรือการใช้งานระบบประชุม E-AGM ทั้งก่อนการประชุมหรือ  
ระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อคิวัดแลบ ทางอีเมล [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02-013-4322  
และ 080-008-7616

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและความราบรื่นในการเข้าร่วมประชุม E-AGM ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคของคิวัดแลบแนะนำให้เข้าร่วม  
ประชุมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer) หรือแล็ปท็อป (Laptop) รวมทั้งอินเทอร์เน็ตที่ใช้จะต้องมีความเสถียร เนื่องจากการ  
ประชุมผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาดำเนินการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

## คู่มือการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

ท่านสามารถเข้าระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ในเวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใดๆ

### ขั้นตอนการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

1. สแกน QR Code  หรือพิมพ์ <https://uv.foqus.vc/registration/> ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ ดังนี้



## ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2025 Annual General Meeting of Shareholders

[คู่มือภาษาไทย](#)

[English Manual](#)

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์  
Shareholder's Registration No.

Shareholder's registration No.

เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต  
ID Card Number / Legal entity registration number / Passport Number

ID Card Number

☐ Accept terms

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)

[นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ](#)  
[Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use](#)

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)  
[Quidlab Information Security Management Policy](#)

FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

2. กรอกข้อมูล (1) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ และ (2) เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนนิติบุคคล หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง (หากท่านไม่ทราบเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ขอให้ท่านติดต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์โดยตรง)
3. ภายหลังกรอกข้อมูลในข้อ 2. ขอให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง Accept terms และกดปุ่ม Submit

## ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2025 Annual General Meeting of Shareholders

[คู่มือภาษาไทย](#)

[English Manual](#)

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์  
Shareholder's Registration No.

Shareholder's registration No.

เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต  
ID Card Number / Legal entity registration number / Passport Number

ID Card Number

☒ Accept terms

Submit

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)

[นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ](#)  
[Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use](#)

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)  
[Quidlab Information Security Management Policy](#)

FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

4. เมื่อข้อมูลที่ท่านกรอกถูกต้อง หน้าจอจะเข้าสู่ระบบนำส่งเอกสาร ตามภาพด้านล่างนี้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2025 Annual General Meeting of Shareholders

[คู่มือภาษาไทย](#) [English Manual](#)

อีเมล (Email address)  
name@example.com ตรวจสอบอีเมล (Check Email)

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)  
Phone Number

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting): ☒ มาด้วยตนเอง (Person) ☐ รับมอบฉันทะ (Proxy) ☐ มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (Director Proxy)

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

- หนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงลายมือชื่อ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มอบฉันทะซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น  
สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

Choose files to upload Browse files

Submit

5. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ปรากฏในหน้าจอระบบ ดังนี้

- อีเมลในการรับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุม E-AGM ซึ่งเมื่อท่านกรอกอีเมลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มตรวจสอบอีเมล (Check Email)

อีเมล (Email address)  
@quidlab.com ตรวจสอบอีเมล (Check Email) →

- ท่านจะได้รับการแจ้งเตือนตามภาพด้านล่าง

**noon.foqus.vc says**  
รหัสยืนยันส่งไปยังอีเมลของคุณแล้ว (Verification code sent to your email)

OK

- รหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมลที่ท่านระบุ โดยมีตัวอย่างอีเมลที่ท่านจะได้รับ ตามภาพด้านล่าง

 **Quidlab<info@quidlab.com>**  
To:

Company Name Thai: บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
Company Name: Quidlab Co., Ltd.  
Link:  
**OTP: Your OTP is: 409223**

- จากนั้นให้ท่านนำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอก และคลิกปุ่มตรวจสอบ (Verify)

อีเมล (Email address)

@quidlab.com

ตรวจสอบอีเมล (Check Email)

409223

ตรวจสอบ (Verify)

- หากท่านกรอกรหัส OTP ถูกต้อง ระบบจะแจ้งว่า “ได้รับการยืนยัน OTP เรียบร้อยแล้ว (OTP verified successfully)”

อีเมล (Email address)

@quidlab.com

ตรวจสอบอีเมล (Check Email)

ได้รับการยืนยัน OTP เรียบร้อยแล้ว (OTP verified successfully.)

- หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้บริษัทติดต่อท่านในกรณีที่มีความจำเป็น

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

Phone Number

- เลือกรูปแบบการเข้าร่วมประชุมที่ท่านต้องการ

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting): ☒ มาด้วยตนเอง (Person) ☐ รับมอบฉันทะ (Proxy) ☐ มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (Director Proxy)

กรณีท่านประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ให้ท่านกดที่ช่องรับมอบฉันทะ (Proxy) และกรอกข้อมูลของผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งเลือกรูปแบบหนังสือมอบฉันทะว่าเป็นแบบ ก. แบบ ข. หรือแบบ ค. และท่านต้องอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามเอกสารยืนยันตัวตนที่ระบุในข้อ 1.2 (2) ในหน้า 47) เข้าระบบให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

- นำส่งไฟล์ (“อัปโหลด”) เอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในข้อ 1.2 (1) ในหน้า 47 ซึ่งสามารถอัปโหลดได้สูงสุด 5 ไฟล์ต่อการส่ง 1 ครั้ง โดยไฟล์เอกสารต้องมีนามสกุล jpg, png, gif หรือ pdf และแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB โดยคลิกที่ปุ่ม Browse files

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

Choose files to upload

Browse files

- เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม Submit

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

Choose files to upload

Browse files

Submit

7. หน้าจอตามภาพด้านล่างจะปรากฏขึ้น และสามารถอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนนี้ จากนั้นให้กด Submit Documents



## ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแล็บ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2025 Annual General Meeting of Shareholders

[คู่มือภาษาไทย](#)
[English Manual](#)

ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว Data Registered.

ขณะนี้เอกสารของคุณอยู่ระหว่างการพิจารณา  
Your documents are under consideration. Please check again later.

คุณสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมได้หากต้องการ  
You have already submitted documents, you can add more documents if you wish.

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น  
สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

Choose files to upload

Browse files

Submit Documents



8. ภายหลังเอกสารของท่านผ่านการตรวจสอบแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุมภายใน 3 วันทำการ ก่อนการประชุม อย่างไรก็ตาม หากท่านยังไม่มีอีเมลในวันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2569 ขอให้ติดต่อควิดแล็บทางอีเมล [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) หรือโทรศัพท์ 02-013-4322 และ 080-008-7616 หรืองานเลขานุการบริษัท อีเมล [uv-comsec@univentures.co.th](mailto:uv-comsec@univentures.co.th) หรือโทรศัพท์ 02-643-7191 หรือ 02-643-7193
9. กรณีเอกสารของท่านไม่ผ่านการตรวจสอบ ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุ โดยท่านสามารถ Login เข้าสู่ระบบเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารได้อีกครั้ง

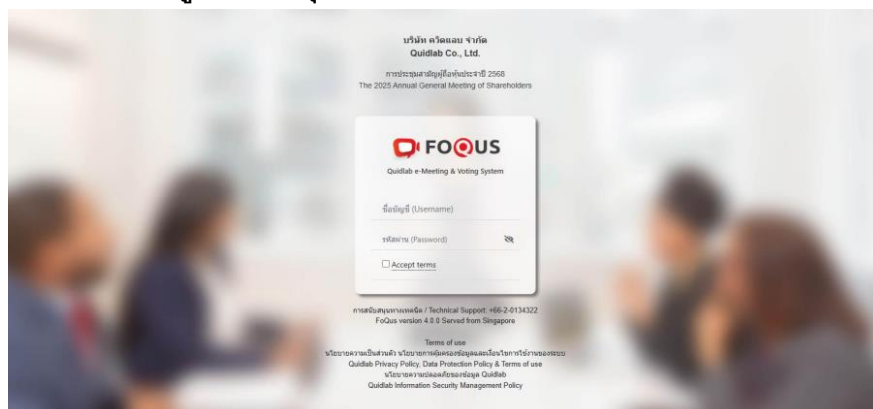
## คู่มือการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถเข้าระบบประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ในเวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใดๆ



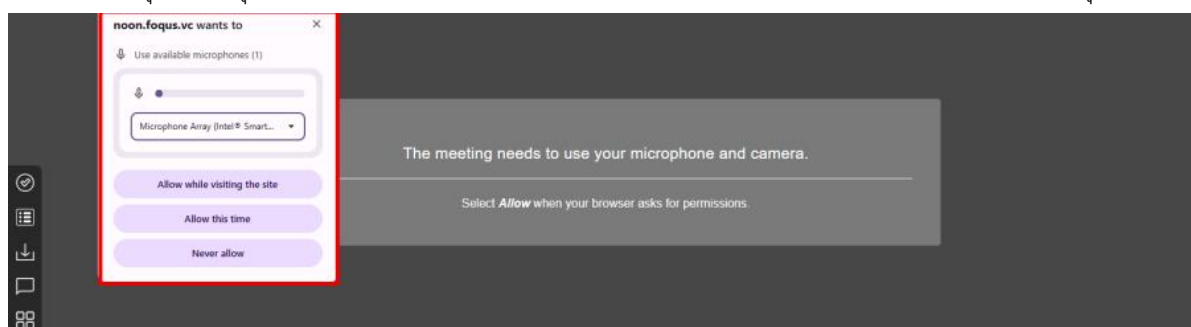
คู่มือการใช้งานระบบ  
ประชุมฉบับเต็ม

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบประชุม E-AGM

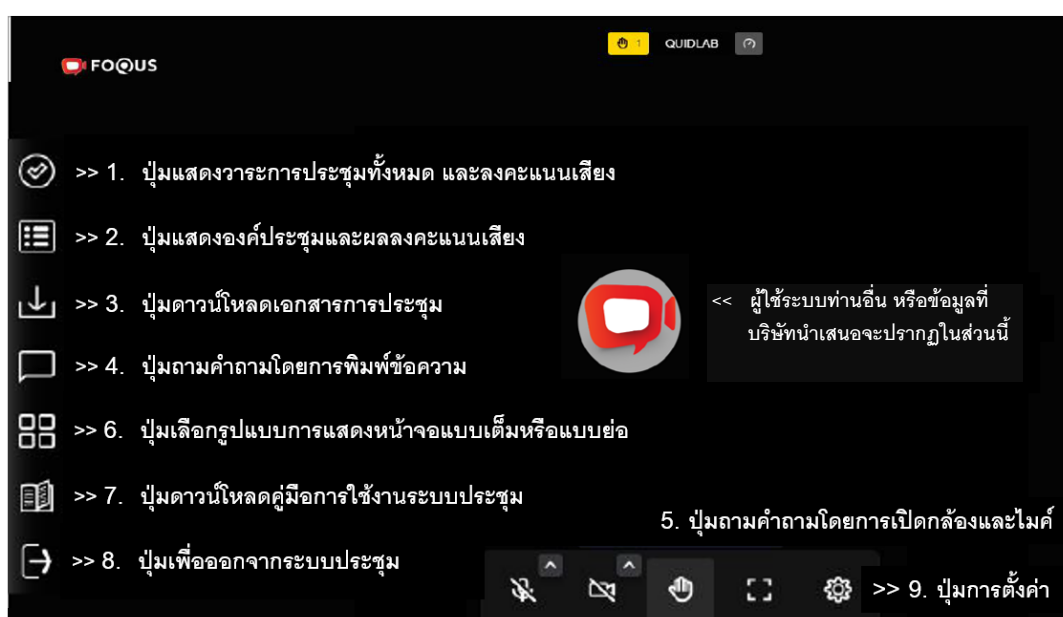


กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาทางเทคนิค  
ในการเข้าร่วมประชุมหรือการใช้งานระบบ  
ประชุม E-AGM ทั้งก่อนหรือระหว่างประชุม  
กรุณาติดต่อคิวดิแลบทาง  
อีเมล [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) หรือโทรศัพท์  
02-013-4322 และ 080-008-7616

1. คลิก Web Link ที่ท่านได้รับ หรือพิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม E-AGM จากนั้นท่านจะเข้าสู่ระบบ
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ที่ท่านได้รับ จากนั้นคลิกเครื่องหมายในช่อง Accept Term และกดปุ่ม Login
3. หากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบประชุม E-AGM โดยระบบจะขอให้ท่านกดปุ่ม “อนุญาต” หรือ “Allow” ตามภาพด้านล่าง ตอนเข้าระบบหรือเมื่อท่านเปิดกล้องและไมโครโฟน (หากท่านไม่กดปุ่มอนุญาต ท่านยังคงเข้าร่วมการประชุมได้ แต่บุคคลอื่นอาจไม่ได้ยินเสียงและไม่เห็นท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการถามคำถามในที่ประชุม



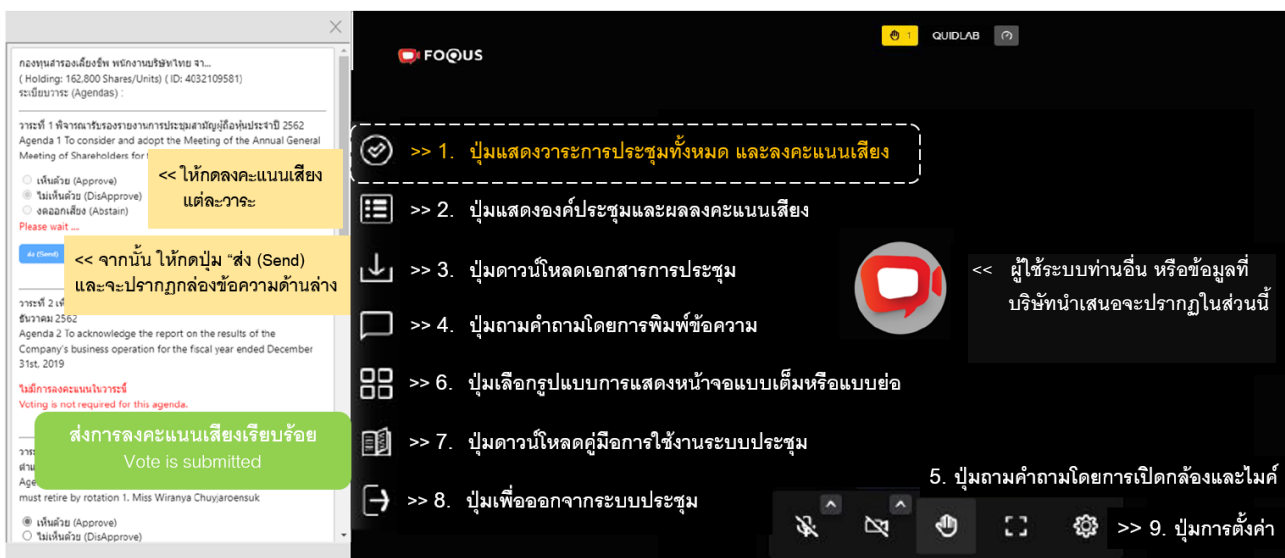
ระบบการประชุม E-AGM ประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ที่ท่านสามารถเข้าใช้งานด้วยการกดที่เมนู ดังนี้



## คำอธิบายฟังก์ชันการใช้งาน

### ปุ่มหมายเลข 1 วาระการประชุมและระบบลงคะแนนเสียง

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดงวาระการประชุมทั้งหมด และท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ โดยเลือกปุ่ม “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้นให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อส่งผลการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น โดยระบบจะแจ้งข้อความ “ส่งการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว” เมื่อท่านได้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เรียบร้อยแล้ว
- ท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระได้ตลอดการประชุม ยกเว้นวาระที่ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว



### ปุ่มหมายเลข 2 แสดงผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดง (1) ข้อมูลลงคะแนนเสียงและ (2) ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระที่ได้ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว

### ปุ่มหมายเลข 3 ดาวน์โหลดเอกสารการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม แบบ 56-1 One Report, งบการเงิน เป็นต้น

### ปุ่มหมายเลข 4 ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ

- เมื่อกดปุ่ม จะขึ้นหน้าจอที่ท่านสามารถพิมพ์คำถาม และเมื่อท่านพิมพ์คำถามแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อให้คำถามถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยท่านจะเห็นเฉพาะคำถามของตัวเองเท่านั้น

### ปุ่มหมายเลข 5 ถามคำถามโดยการเปิดกล้องและไมโครโฟน

- เมื่อกดปุ่มรูปยกมือ (ซึ่งอยู่ด้านล่างของจอภาพระบบประชุม) ท่านต้องรอให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทอนุญาตคำขอ จึงจะสามารถเปิดกล้องและไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้

### ปุ่มหมายเลข 6 เลือกรูปแบบการแสดงผลหน้าจอ

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถเลือกแสดงผลหน้าจอแบบเต็ม หรือหน้าจอแบบย่อที่แสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เปิดกล้อง

### ปุ่มหมายเลข 7 ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม E-AGM

### ปุ่มหมายเลข 8 ออกจากระบบการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะถามยืนยันท่านว่า “ต้องการออกจากระบบหรือไม่/ Are you sure you want to log out?” หากท่านต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม “ออกจากระบบ (Logout)”

### ปุ่มหมายเลข 9 การตั้งค่า

- กรณีท่านไม่สามารถเปิดกล้องเปิดไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้ เมื่อกดปุ่มนี้ ท่านจะสามารถตรวจสอบว่าอุปกรณ์ของท่านได้เชื่อมต่อกับระบบแล้วหรือไม่ ซึ่งให้ท่านเลือกการเชื่อมต่อให้ตรงกับอุปกรณ์