

ข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ

บริษัทมอบหมายให้บริษัท คิวิดแล็บ จำกัด (“คิวิดแล็บ”) เป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (“E-AGM”) ซึ่งระบบการประชุมดังกล่าวได้รับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) โดยข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม ให้ดำเนินการดังนี้



ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์
เข้าร่วมประชุม E-AGM

1.1 ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

ผ่านที่อยู่เว็บไซต์ (“Web Link”) <https://uv.foqus.vc/registration/>

หรือสแกน QR Code **ได้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป**

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามที่ระบบได้ระบุไว้และแนบไฟล์เอกสารยืนยันตัวตน ดังต่อไปนี้

- **ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา** แนบสำเนาประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- **ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล** แนบหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ระบุในหัวข้อ “เอกสารประกอบการมอบฉันทะ”

1.3 ภายหลังจากบริษัทตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่างๆ ของท่านเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลนำส่ง Web Link สำหรับเข้าร่วมระบบการประชุม E-AGM พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) แก่ท่าน ภายใน 3 วันทำการก่อนการประชุม ทั้งนี้ บริษัทขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบประชุม E-AGM ที่อยู่ในลำดับถัดไปโดยละเอียด และขอให้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านเป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น

1.4 กรณีไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ท่านเข้าระบบและนำส่งไฟล์เอกสารแก้ไข และเอกสารเพิ่มเติม

1.5 กรณีท่านมีคำถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนหรือการใช้งานระบบการประชุม E-AGM หรือกรณีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สูญหาย หรือยังไม่ได้รับข้อมูลดังกล่าวภายในวันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566 ขอให้ท่านติดต่อคิวิดแล็บทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02-013-4322 และ 080-008-7616

2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม E-AGM ให้ดำเนินการดังนี้

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองได้

- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน** กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ **หรือ**
- **รศ. ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย** กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) ชั้น 22 อาคารปาร์คเวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ เลขที่ 57 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : กรรมการอิสระข้างต้นไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการอื่นในทุกวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

บริษัทขอให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม E-AGM **กรอกข้อมูลและลงลายมือในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.** ที่บริษัทได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม (หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะจากเว็บไซต์บริษัทที่ www.univentures.co.th) จากนั้นให้**ส่งหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะผ่านระบบลงทะเบียนตามขั้นตอนในข้อ 1. ได้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566**

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

- **ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา**

1. หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ และ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

- **ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

1. หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น รวมทั้งตราประทับของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ และ
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มอบฉันทะ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ผู้มอบฉันทะ) และ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบอำนาจ

3. วิธีการเข้าระบบเพื่อร่วมประชุม E-AGM

3.1 วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันอังคารที่ 17 มกราคม 2566 ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่าน Web Link โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากคิวดีแลบ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดระบบประชุม E-AGM ให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 13.00 น. (ล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาเริ่มประชุม) และเริ่มถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้นในเวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

3.2 กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านเทคนิคในการเข้าร่วมประชุมหรือการใช้ระบบประชุม E-AGM ทั้งก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อคิวดีแลบ ทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02-013-4322 และ 080-008-7616

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและความราบรื่นในการเข้าร่วมประชุม E-AGM ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคของคิวดีแลบแนะนำให้เข้าร่วมประชุมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer) หรือแล็ปท็อป (Laptop) รวมทั้งอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานต้องมีความเสถียร เนื่องจากการประชุมผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาดำเนินการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

คู่มือการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

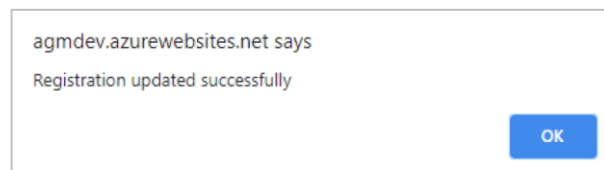
ท่านสามารถเข้าระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ในเวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใดๆ

ขั้นตอนการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

1. สแกน QR Code  หรือพิมพ์ <https://uv.foqus.vc/registration/> ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอดังนี้

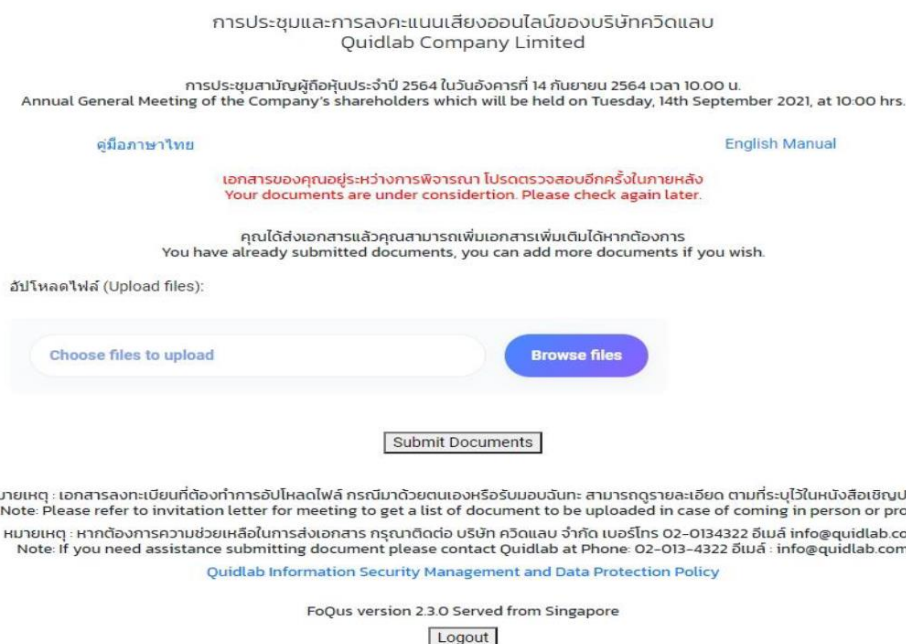
2. กรอกข้อมูล (1) เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ (2) เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนนิติบุคคล หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง (หากท่านไม่ทราบเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ขอให้ท่านติดต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์โดยตรง)
3. ภายหลังจากกรอกข้อมูลในข้อ 2. ขอให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง Accept terms และกดปุ่ม Submit เมื่อข้อมูลที่ท่านกรอกถูกต้อง หน้าจอจะเข้าสู่ระบบนำส่งเอกสาร ตามภาพด้านล่างนี้

4. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ปรากฏในหน้าจอรระบบ ดังนี้
 - อีเมล สำหรับใช้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุม E-AGM
 - หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่เป็นบริษัทที่มีความจำเป็นต้องติดต่อท่าน
 - นำส่งไฟล์ (“อัปโหลด”) เอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในข้อ 1.2 ข้างต้น ซึ่งสามารถอัปโหลดได้สูงสุด 5 ไฟล์ ต่อการส่ง 1 ครั้ง โดยไฟล์เอกสารต้องมีนามสกุล jpg, png, gif หรือ pdf และแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB
 - กรณีที่ท่านประสงค์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ให้ท่านกดที่ช่องรับมอบอำนาจ (proxy) และกรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งเลือกรูปแบบหนังสือมอบอำนาจว่าเป็นแบบ ก. แบบ ข. หรือแบบ ค. และท่านต้องอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจพร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจ (ตามที่ระบุในข้อ 2. ของข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบอำนาจ) เข้าระบบให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป
5. เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม Submit จะมีข้อความแจ้งผลการอัปโหลดเอกสารสำเร็จหรือไม่ ดังนี้



หากอัปโหลดเอกสารไม่สำเร็จ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถอัปโหลดเอกสารได้ หากท่านไม่เข้าใจสาเหตุที่ได้รับแจ้งดังกล่าว ขอให้ติดต่อคิวัดแลบทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02-013-4322

6. ภายหลังจากอัปโหลดเอกสารสำเร็จ หน้าจอตามภาพด้านล่างจะปรากฏขึ้น และสามารถอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนนี้



7. เมื่ออัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้น ขอให้กดปุ่ม Logout ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการส่งเอกสารสำเร็จ
8. ภายหลังจากเอกสารของท่านผ่านการตรวจสอบแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุมภายใน 3 วันทำการ ก่อนการประชุม **อย่างไรก็ดี หากท่านยังไม่ได้รับอีเมลในวันที่ 16 มกราคม 2566 ขอให้ติดต่อคิวัดแลบทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02-013-4322 และ 080-008-7616 หรืองานเลขานุการบริษัท อีเมล uv-comsec@univentures.co.th หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02-643-7191 หรือ 02-643-7193**
9. กรณีเอกสารของท่านไม่ผ่านการตรวจสอบ ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุ โดยท่านสามารถ Login เข้าระบบเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารได้อีกครั้ง

คู่มือการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถเข้าระบบประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และ สมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ใน เวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใดๆ



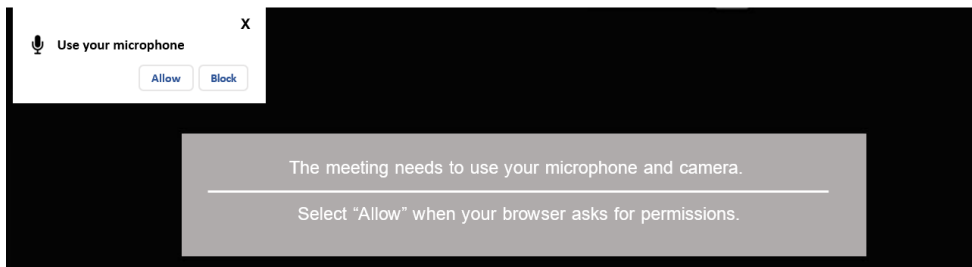
คู่มือการใช้งานระบบ
ประชุมฉบับเต็ม

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบประชุม E-AGM

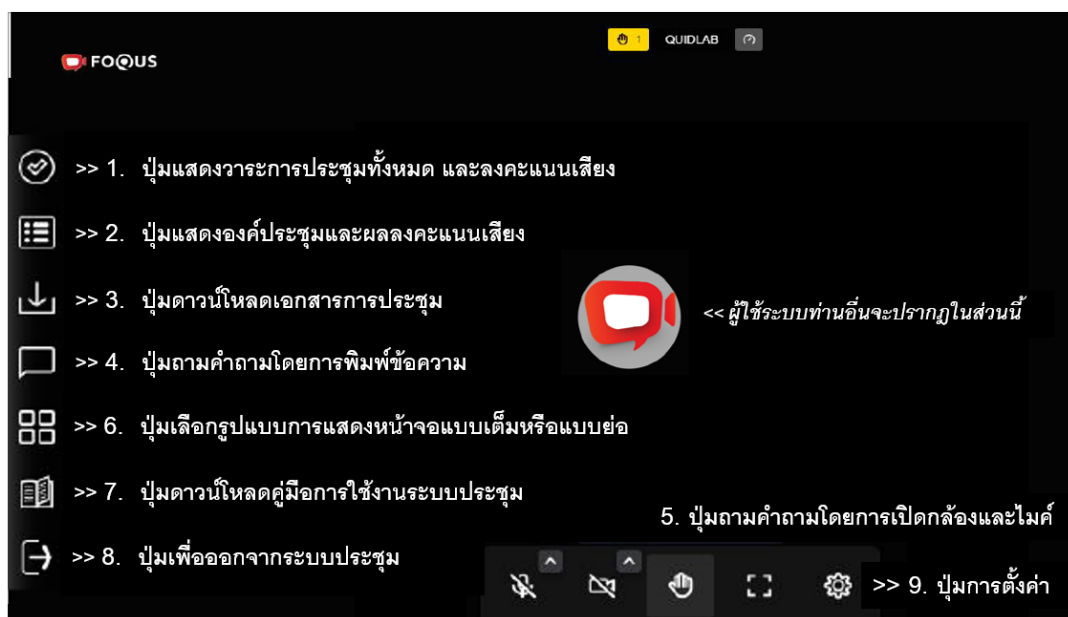


กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านเทคนิคใน การเข้าร่วมประชุมหรือการใช้งานระบบ ประชุม E-AGM ทั้งก่อนหรือระหว่าง ประชุม กรุณาติดต่อคิวัดแลบทาง อีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ 02-013-4322 และ 080-008-7616

1. คลิก Web Link ที่ท่านได้รับ หรือพิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม E-AGM จากนั้นท่านจะเข้าสู่ระบบ
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ที่ท่านได้รับ จากนั้นคลิกเครื่องหมายในช่อง Accept Term และกดปุ่ม Login
3. หากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบประชุม E-AGM โดยระบบจะขอให้ท่านกดปุ่ม “อนุญาต” หรือ “Allow” ตามภาพด้านล่าง ตอนเข้าระบบหรือเมื่อท่านเปิดกล้องและไมโครโฟน (หากท่านไม่กดปุ่มอนุญาต ท่านยังคง เข้าร่วมการประชุมได้ แต่บุคคลอื่นอาจไม่ได้ยินเสียงและไม่เห็นท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการถามคำถามในที่ประชุม



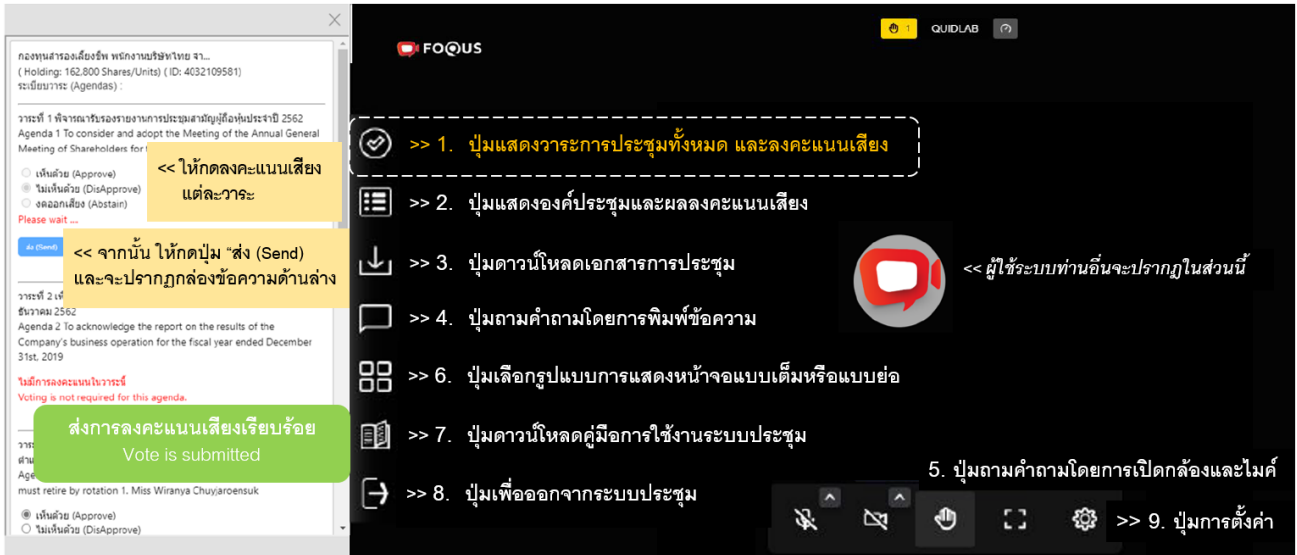
ระบบการประชุม E-AGM ประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ที่ท่านสามารถเข้าใช้งานด้วยการกดที่เมนู ดังนี้



คำอธิบายฟังก์ชันการใช้งาน

ปุ่มหมายเลข 1 วาระการประชุมและระบบลงคะแนนเสียง

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดงวาระการประชุมทั้งหมด และท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ โดยเลือกปุ่ม “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้นให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อส่งผลการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น โดยระบบจะแจ้งข้อความ “ส่งการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว” เมื่อท่านได้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เรียบร้อยแล้ว
- ท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระได้ตลอดการประชุม ยกเว้นวาระที่ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว



ปุ่มหมายเลข 2 แสดงผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดง (1) ข้อมูลลงคะแนนเสียงและ (2) ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระที่ได้ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว

ปุ่มหมายเลข 3 ดาวน์โหลดเอกสารการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม แบบ 56-1 One Report ปี 2565, งบการเงิน ประจำปี 2565 เป็นต้น

ปุ่มหมายเลข 4 ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ

- เมื่อกดปุ่ม จะขึ้นหน้าจอที่ท่านสามารถพิมพ์คำถาม และเมื่อท่านพิมพ์คำถามแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อให้คำถามถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยท่านจะเห็นเฉพาะคำถามของตัวเองเท่านั้น

ปุ่มหมายเลข 5 ถามคำถามโดยการเปิดกล้องและไมโครโฟน

- เมื่อกดปุ่มรูปยกมือ (ซึ่งอยู่ด้านล่างของจอภาพระบบประชุม) ท่านต้องรอให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทอนุญาตคำขอ จึงจะสามารถเปิดกล้องและไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้

ปุ่มหมายเลข 6 เลือกรูปแบบการแสดงผลหน้าจอ

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถเลือกแสดงผลหน้าจอแบบเต็ม หรือหน้าจอแบบย่อที่แสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เปิดกล้อง

ปุ่มหมายเลข 7 ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม E-AGM

ปุ่มหมายเลข 8 ออกจากระบบการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะถามยืนยันท่านว่า “ต้องการออกจากระบบหรือไม่/ Are you sure you want to log out?” หากท่านต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม “ออกจากระบบ (Logout)”

ปุ่มหมายเลข 9 การตั้งค่า

- กรณีท่านไม่สามารถเปิดกล้องเปิดไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้ เมื่อกดปุ่มนี้ ท่านจะสามารถตรวจสอบว่าอุปกรณ์ของท่านได้เชื่อมต่อกับระบบแล้วหรือไม่ ซึ่งให้ท่านเลือกการเชื่อมต่อให้ตรงกับอุปกรณ์